

Bodø Kommune

DEL 1 KONKURRANSEBESKRIVELSEN TVERLANDET KUNSTGRESSBANE REHABILITERING AV KUNSTGRESSBANER

Dato: 29.6.2026
Versjon: 03

Dokumentinformasjon

Oppdragsgiver: Bodø Kommune
Oppdragsnavn: Prosjektering av rehabilitering av kunstgressbaner
Oppdragsnummer: 649862-01
Oppdragsleder: Tor-Erik Iversen
Utarbeidet av: Tor-Erik Iversen

03	29.6.26	Utlysning	TEI	Bodø kommune
02	8.10.25	Anbudsutlysning	TEI	Bodø kommune
01	10.07.25	For gjennomlesing	TEI	Bodø kommune
VERSJON	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KS

Innhold

1. GENERELL BESKRIVELSE.....	4
1.1. Innbydelse til konkurranse	4
1.2. Overordnet om leveransen	4
1.3. Kontrakten	4
1.4. Tidsfrister for kontraktgjennomføringen.....	4
1.5. Forbehold om tillatelser og/eller finansiering.....	4
2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1. Regelverk og anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
2.3. Viktige datoer	5
2.4. Taushetsplikt og offentliggjøring.....	5
2.5. Språkkrav.....	6
2.6. Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger.....	6
3. SKATTEATTEST OG KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1. Skatteattest.....	7
3.2. Kvalifikasjonskrav	7
3.2.1. Generelt	7
3.2.2. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	7
3.2.3. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	7
3.3. Tilbud fra gruppe.....	8
3.4. Støtte fra andre virksomheter.....	8
4. TILDELING AV KONTRAKT.....	9
4.1. Grunnlag for tildeling	9
4.2. Avvik og forbehold	9
4.3. Mangelfull prisutfylling.....	10
4.4. Alternative tilbud	10
4.5. Deltilbud.....	10
5. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	11
5.1. Innlevering av tilbud	11
5.2. Krav til tilbudets utforming.....	11
6. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	12
6.1. Meddelelse om valg av leverandør.....	12
6.2. Karensperiode.....	12
7. SVARDOKUMENTASJON FOR LEVERANDØRENS TILBUD.....	13
7.1. Tilbudsbrev.....	13
7.2. Informasjon om støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap	13
7.2.1. Tilbud fra gruppe.....	13
7.2.2. Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav	13
7.3. Kvalifikasjonskrav.....	13
7.3.1. Skatteattest.....	13

7.3.2.	Firmaattest.....	13
7.3.3.	Kredittvurdering.....	13
7.4.	Tildelingskriterier	13
7.4.1.	Beskrivelse med utfylte priser	13
7.4.2.	Garantitid	13
7.4.3.	Kvalitet	14
8.	VEDLEGG.....	14

TILBUDSINNBYDELSE

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1. Innbydelse til konkurranse

Oppdragsgiver, Bodø kommune inviterer til konkurranse om kontrakt for: Grunnarbeider med nytt avrettingslag, fjerning av eksist. kunstgress, legging av ny pad og nytt kunstgress med miljøvennlig granulat.

Oppdragsgiver ønsker tilbud fra leverandører med de kvalifikasjoner som er nødvendige for å oppfylle kontrakten.

1.2. Overordnet om leveransen

Leveransen omfatter:

- Fjerning av kunstgress
- Ny pad, 8000 m²
- Nytt kunstgress, 8000 m²
- Nytt fangnett
- Opsjon på flomlys

1.3. Kontrakten

Kontrakten er en utførelsesentreprise.

Leveransen reguleres av kontraktbestemmelsene i NS8406 og spesielle bestemmelser i kontraktsgrunnlaget del II.

1.4. Tidsfrister for kontraktgjennomføringen

Frist for ferdigstillelse er: løpet av 2026

1.5. Forbehold om tillatelser og/eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om at kontrakt ikke vil bli inngått dersom:

- det ikke blir gitt nødvendige tillatelser fra offentlige myndigheter.
- ikke foreligger tilstrekkelig finansiering for gjennomføring av prosjektet (ev. vedtak i kommune/virksomhetens styre)]

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1. Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12. august 2016 nr. 974 del I og del II Anskaffelser under EØS-terskelverdiene. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av rettinger og avklaringer vil bli gjennomført ved behov.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ha dialog i form av forhandlinger, med en eller flere leverandører. En eventuell utvelgelse vil skje i samsvar med likebehandlingsprinsippet.

Det presiseres at ingen av tilbyderne kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

- Del I, Konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet)
- Del II, Kontraktsgrunnlaget.

I konkurransegrunnlaget inngår også eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget foretatt underveis i konkurransen.

2.3. Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsplan for anskaffelsen:

Planlagte milepæler	Tentative datoer
Tilbudskonferanse	Ikke planlagt gjennomført
Frist for å levere tilbud	14.6.2026 kl. 12.00
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 34
Kontraktsinngåelse	Uke 36
Tilbudets vedståelsesfrist	12.11.2026 kl. 12.00

En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2.4. Taushetsplikt og offentliggjøring

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

2.5. Språkkrav

Tilbudet skal leveres på norsk.

2.6. Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i konkurransen skal skje via EU-supply.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet i dette systemet, til samtlige leverandører som har meldt sin interesse i konkurransen.

Leverandør skal i sitt tilbud ta hensyn til alle publiserte/utsendte endringer av konkurransegrunnlaget.

2.7. Redegjørelse for miljøkrav

Da arbeidene i seg selv er et miljøprosjekt ved å fjerne kunstgress med gummigranulat, som viser forhøyede verdier av sink, samt å etablere et nytt miljøriktig kunstgress med miljøvennlig granulat, anses kunstgresset som den største miljøfaktoren i prosjektet. Derfor ble det valgt garantitid som miljøkriterie slik at det blir levert kvalitet, som igjen reduserer hyppigheten på skifte av gress.

3. SKATTEATTEST OG KVALIFIKASJONSKRAV

3.1. Skatteattest

Leverandøren som innstilles til kontrakt, skal levere skatteattest. Oppdragsgiver vil etterspørre attesten, fortrinnsvis før tildeling skjer. Attesten hentes via Altinn og skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Det gjøres oppmerksom på at den som tildeles kontrakt, må fremlegge tilsvarende attest for skatt- og merverdiavgift, for alle underleverandører som vil utføre arbeider under kontrakten for mer enn NOK 500 000,- eks. mva.

3.2. Kvalifikasjonskrav

3.2.1. Generelt

Leverandøren skal i tilbudet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen, slik de er angitt nedenfor, er oppfylt. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver vil etterspørre dokumentasjon, for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene fra valgte leverandør senest før tildeling skjer. Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen etterspørre denne dokumentasjonen. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at kvalifikasjonskravene må være oppfylt på tidspunktet for innlevering av tilbudet. Leverandøren må derfor ha dokumentasjonsbevisene liggende klare, slik at de kan oversendes straks oppdragsgiver ber om det.

3.2.2. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	-Norske selskaper: Firmaattest -Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2.3. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	-Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet og ikke være eldre enn 6 måneder. -Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Oppdragsgiver vil foreta en helhetsvurdering av leverandørens økonomiske og finansielle stilling, sett i forhold til kontraktens gjenstand og omfang.

3.3. Tilbud fra gruppe

Leverandører som deltar i konkurransen i fellesskap, skal vedlegge tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen.

Leverandørgruppen skal levere et felles tilbud. Det skal fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Leverandørene som deltar i fellesskap, vil bli vurdert under ett for kvalifikasjonskravene. Hver enkelt gruppedeltaker må likevel oppfylle kravet til «skatteattest», og kvalifikasjonskravet «leverandørens registrering, autorisasjon mv».

Leverandørgruppen kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheter i henhold til pkt. 3.2, for å oppfylle kvalifikasjonskravene.

Leverandørene skal i tilbuds brevet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen er oppfylt. Det vises for øvrig til punkt 3.2.1, som gjelder tilsvarende ved tilbud fra gruppe.

3.4. Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren er avhengig av å støtte seg på en annen virksomhets kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplyses i tilbuds brevet.

Leverandøren må også levere en forpliktelseserklæring fra støttende virksomhet hvor det bekreftes at virksomheten vil stille til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert.

Dersom leverandøren støtter seg på annen virksomhet for å oppfylle kravene til økonomisk eller finansiell kapasitet skal virksomhetens forpliktelse av solidaransvar overfor leverandøren fremgå av erklæringen.

Støttende virksomhet må dokumentere oppfyllelse av det aktuelle kvalifikasjonskravet støtten gjelder. I tillegg må virksomheten oppfylle kvalifikasjonskravet «leverandørens registrering, autorisasjon mv».

Leverandøren skal i tilbuds brevet bekrefte at støttende virksomhet oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene. Dokumentasjonen skal ikke leveres i tilbudet, men leveres senest før kontrakt tildeles, jf. pkt. 3.2.1.

4. TILDELING AV KONTRAKT

4.1. Grunnlag for tildeling

Tildeling vil skje til tilbyderer med det tilbudet som gir det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Følgende tildelingskriterium legges til grunn for evalueringen:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
T1: Leverandørens tilbudssum	40 %	Utfyllt mengdebeskrivelse. Ev. forbehold og/eller avvik presiseres i tilbuds brevet.
T2: Miljø - Garantitid	30 %	Garantitid: Dokumentasjon/bekreftelse på garantitid, både Bruks-/funksjonsgaranti og produktgaranti. Leverandør må oppgi hvilket vedlegg det henvises til.
T3: Leveranse	30 %	Leveranse: 5 referanser på gress tilsvarende som leveres i denne entreprisen. 1 til 3 referanser på reklamasjon på gress til fotballbaner (navn, telefon og epost). Oppdragsgivers egne erfaringer, samt erfaringer fra andre oppdragsgivere, vil inngå i vurderingen. Leverandør må oppgi hvilket vedlegg det henvises til.

Tilbud med avvik (som det er mulig for oppdragsgiver å prissette) vil bli gitt pristillegg under evalueringen. Dette er nødvendig for at tilbudene skal være sammenlignbare. Vesentlige avvik i tilbyderens endelige tilbud, eller avvik i slike tilbud som ikke kan prissettes, fører til avvisning.

- Det skal benyttes poengskala 0 – 10. Beste pris, dvs. laveste pris, gir 10 poeng. Pris som er >100 % høyere enn laveste pris, gir 0 poeng. For mellomliggende priser beregnes prisscore, PS, lineært med følgende formel: $= 10 \cdot (1 - ((PN - P1)/P1))$. Der P1 og PN er prisen for henholdsvis beste tilbud og aktuelt tilbud.
- Priser for opsjoner brukes ved evaluering av tilbudet, men inngår ikke i kontraktssum.
- I evalueringen av kvalitet vil løsningen med best kvalitet gi 10 poeng og de øvrige rangeres skjønnsmessig i forhold til det. Hvor stor del av poengskalaen som benyttes er avhengig av hvor dårlig dårligste løsning er i forhold til beste.
- I evalueringen av øvrige kriterier vil det bli benyttet poengsum fra 10 til 0. Det benyttes normalt en desimal.

4.2. Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbuds brevet. Alle forbehold og avvik skal være uttrykkelige, presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilket punkt i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

4.3. Mangelfull prisutfylling

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes.

4.4. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik.

4.5. Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

5. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1. Innlevering av tilbud

Tilbudsfrist er angitt i EU-supply-systemet.

Tilbud skal leveres elektronisk via EU-supply innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via EU-supply etter tilbudsfristens utløp.

Innlogging/registrering skjer her: [EU-supply](#)

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kontakt EU-Supply brukerstøtte på tlf.: 23 96 00 10 eller på e-post til: support@eu-supply.com.

5.2. Krav til tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inngis i henhold til punkt 7, og utformes etter denne disposisjonen:

1. Leverandørens tilbudsbrev
2. Dersom relevant: Opplysninger om fellesskap av leverandører/støttende virksomhet
3. Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav
4. Dokumentasjon på tildelingskriterier, herunder:
 - a. Utfylt prisskjema
 - b. Dokumentasjon på øvrige tildelingskriterier

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

6. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

6.1. Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgiver vil skriftlig informere alle kvalifiserte leverandører i konkurransen om valg av leverandør for kontrakten.

6.2. Karensperiode

Karensperioden er på 10 dager, regnet fra dagen etter meddelelsen ble sendt leverandørene. Før utløpet av karensperioden kan oppdragsgiver ikke inngå kontrakt.

7. SVARDOKUMENTASJON FOR LEVERANDØRENS TILBUD

7.1. Tilbudsbrev

Leverandøren skal levere et forpliktende tilbudsbrev, i samsvar med mal for tilbudsbrev (vedlegg 1). Tilbudsbrevet må være datert og signert av person med fullmakt til å forplikte leverandøren.

7.2. Informasjon om støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap

7.2.1. Tilbud fra gruppe

Leverandører som deltar i fellesskap må fylle ut følgende informasjon:

Firmanavn	Nasjonalitet	Adresse, organisasjonsnummer	Rolle (arbeidsoppgaver og fagområde) hos i arbeidsfellesskapet

Det skal vedlegges tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen.

7.2.2. Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav

Det skal vedlegges tilbudet en utfylt forpliktelseserklæring for hver av de støttende virksomhetene iht. mal i vedlegg 2.

7.3. Kvalifikasjonskrav

Se kap. 3

7.3.1. Skatteattest

7.3.2. Firmaattest

7.3.3. Kredittvurdering

7.4. Tildelingskriterier

7.4.1. Beskrivelse med utfylte priser

Tilbudet skal vedlegges priset beskrivelse. Dette skal leveres både som PDF-dokument og som gab-, gap- eller xml-fil.

7.4.2. Garantitid

Dokumentasjon/bekreftelse på garantitid, både Bruks-/funksjonsgaranti og produktgaranti.

7.4.3. Kvalitet

5 referanser på gress tilsvarende som leveres i denne entreprisen.

1 til 3 referanser på reklamasjon på gress til fotballbaner (navn, telefon og epost).

8. VEDLEGG

Vedlegg 1: Mal tilbudsbrev

Vedlegg 2: Mal forpliktelseserklæring

Vedlegg 1 - Mal tilbudsbrev

Tilbud på Tverlandet kunstgressbane

Navn på leverandøren:	
Organisasjonsnummer:	
Kontaktperson:	
Adresse:	
Telefonnummer:	

Vår tilbudssum er NOK _____ ekskl. mva.

Kryss av:	Alternativ:
	Tilbudet inneholder ingen avvik fra konkurransegrunnlaget
	Tilbudet inneholder følgende avvik fra konkurransegrunnlaget *):

*) Eventuelle avvik skal prissettes av leverandøren, samt redegjøres for ev. konsekvens.

Vi vedstår tilbudet til vedståelsesfristens utløp. Vi bekrefter at leverandøren/fellesskapet av leverandører oppfyller konkurransens kvalifikasjonskrav. Ved bruk av støttende virksomhet, bekreftes at denne virksomheten oppfyller relevante kvalifikasjonskrav.

Signert av bemyndiget representant for tilbyder*):

*)Dersom tilbudet leveres av et fellesskap av leverandører, må tilbudet underskrives av alle deltakere.

Sted og dato:

Navn (med blokkbokstaver):

Tittel:

Signatur:

Vedlegg 2 – Mal forpliktelserklæring

Erklæringen avgis av den virksomheten som leverandøren støtter seg på for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav.

Malen fylles ut, signeres av en person som har fullmakt til å pådra virksomheten forpliktelser og inngis sammen med tilbudet.

Forpliktelserklæring

Denne erklæringen er avgitt av:

Firma:	
Organisasjonsnummer:	
Adresse:	
Telefonnummer:	

Det bekreftes at firma [angi navn på støttende virksomhet] forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for [angi navn på hovedleverandør] i det omfang det er nødvendig for å oppfylle [angi kontraktsnavn].

Støtten gjelder: [angi hvilket kvalifikasjonskrav firmaet skal bidra til og oppfylle, samt en kort beskrivelse av støttens innhold og omfang]

Dersom støtten gjelder kvalifikasjonskravet «Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet» bekreftes det solidaransvar om utførelsen av kontrakten.

.....
Sted/dato

.....
Signatur

.....
Stilling

.....
Navn med blokkbokstaver